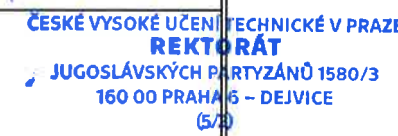

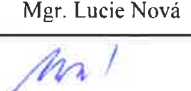
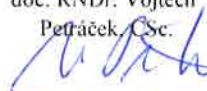


Vysoká škola:				
České vysoké učení technické v Praze				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Tematické zaměření:		Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:				
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol				
Období řešení projektu:		Od: 1/2019		Do: 12/2019
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
		Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)		20 000	5 740	14 260
Na dílčí část předkládající VŠ		3 900	720	3 180
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno		Ing. Radek Holý		
Škola		ČVUT v Praze		
Zúčastněné školy:	1	České vysoké učení technické v Praze		
	2	Univerzita Pardubice		
	3	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
	4	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
	5	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze		
	6	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
	7	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
	8	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
	9	Akademie múzických umění v Praze		
	10	Vysoká škola ekonomická v Praze		
	11	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem		
	12	Univerzita Karlova		
	13	Masarykova univerzita		
	14	Západočeská univerzita v Plzni		
	15	Univerzita Hradec Králové		
	16	Slezská univerzita v Opavě		
	17	Ostravská univerzita		
	18	Akademie výtvarných umění v Praze		
	19	Česká zemědělská univerzita v Praze		
	20	Univerzita Palackého v Olomouci		
	21	Vysoké učení technické v Brně		
	22	Janáčkůva akademie múzických umění v Brně		
	23	Mendelova univerzita v Brně		
	24	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
	25	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava		
	26	Technická univerzita v Liberci		
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Mgr. Lucie Nová	doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.	
Podpis:				
Škola:	ČVUT V PRAZE	ČVUT V PRAZE		
Adresa/Web:	160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz			
Telefon:	2 2435 8454	2 2434 8485		
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU												
Anotace a popis celého projektu	<p>V rámci řešení projektu všechny veřejné vysoké školy spojily síly pro dosažení maximální synergie při harmonizaci a implementaci principů zajišťování kvality svých činností v oblasti provozně ekonomických procesů v návaznosti na legislativní požadavky zejména pak GDPR, eIDAS, NSESSS, kybernetické bezpečnosti a povinný reporting vůči státním institucím za účelem naplnění potřeby rozhodování založených na datech. Řešitelé projektu si kladou nad uvedený rámec vyšší cíle v podobě dosažení kontinuální udržitelnosti provozně ekonomických procesů a jejich ICT podpory, zavedení otevřených standardů datových rozhraní a automatické vystavování dokladů jako podpůrný prostředek pro naplnění prioritního cíle diverzita a dostupnost ve vazbě na zpřístupnění distančních kurzů jako příprava infrastruktury pro celoživotní vzdělávání či jiné distanční přístupy v rámci vzdělávání či internacionalizace.</p> <p>Předkládaný projekt řeší částečně požadavky kladené na VVŠ v souvislosti s jejich povinnostmi jako orgánů veřejné moci. Úplné plnění požadavků OVM přesahuje rozsah tohoto projektu. projekt k němu však významně přispívá.</p> <p>Cíle a priority tohoto projektu se nepřekrývají s jinými projekty VVŠ, ale naopak doplňují spektrum řešených úkolů o další. Předkládaný projekt je společným projektem sítí vysokých škol:</p> <p>01-12 síť škol, které společně využívají aplikaci FIS. 13-19 síť škol, které společně využívají aplikaci EIS Magion. 20-25 síť škol, které společně využívají aplikaci ERP SAP a 26 přidružený řešitel TUL kooperující v oblasti PaM VEMA s dalšími VVŠ</p>											
Přehled o řešení projektu v roce 2016 - 2018	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.</p> <p>CRP 2016 - C4 Synergie pro vyšší kvalitu dat v síti vysokých škol a technický upgrade ekonomických systémů</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíle a výstupy projektu C4 - CRP 2016 byly v rámci příslušného roku naplněny, řádně vyúčtovány v celém rozsahu poskytnutých dotací a úspěšně proběhlo oponentní řízení. - počet zúčastněných škol 25; poskytnutá dotace 20 000 tis. Kč; čerpáno 20 000 tis. Kč; naplnění cílů a výstupů projektu splněno v celém rozsahu. <p>CRP 2017 - C4 Udržitelný rozvoj ERP systémů VVŠ při změnách legislativního a technologického prostředí a technický upgrade ekonomických systémů</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíle a výstupy projektu C4 - CRP 2017 byly v rámci příslušného roku naplněny, řádně vyúčtovány v celém rozsahu poskytnutých dotací a úspěšně proběhlo oponentní řízení. - počet zúčastněných škol 26; poskytnutá dotace 20 000 tis. Kč; čerpáno 20 000 tis. Kč; naplnění cílů a výstupů projektu splněno v celém rozsahu. <p>CRP 2018 - C4 Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíle a výstupy projektu C4 - CRP 2018 byly v rámci příslušného roku naplněny; předběžné čerpání a závěrečná zpráva projektu se připravuje - počet zúčastněných škol 26; poskytnutá dotace 16 980 tis. Kč; čerpáno 16 980 tis. Kč; naplnění cílů a výstupů projektu splněno v celém rozsahu. 											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> </tr> <tr> <td>XXX</td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	XXX	XXX	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	XXX	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td>XXX</td> </tr> </tbody> </table>	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	XXX	XXX	Projekt financován od	XXX
Cíle stanovené v návrhu projektu												
XXX												
XXX												
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti												
XXX												
Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti												
XXX												
XXX												
Projekt financován od												
XXX												

<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.</p>	<p>Předkládaný projekt aktuálně reaguje na legislativní a technologické změny s dopadem na VVŠ v roce 2019, zejména:</p> <p>a) GDPR – Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Nařízení GDPR je platné a účinné od 25.5.2018 i pro všechny instituce a subjekty v ČR, přestože v té době pravděpodobně nebude existovat příslušná vnitrostátní právní úprava. V této oblasti vysoké školy provedly v roce 2017 základní analýzu problému a hledají formulaci zadání pro realizaci. Část realizace proběhla v roce 2018 a v roce 2019 následuje II. etapa implementace GDPR do IS VVŠ - osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty.</p> <p>b) eIDAS – Nařízení EU č. 2014/910 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES. Nařízení eIDAS je pro ČR upraveno zákonem č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, novelou zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a novelou či zrušením řadou dalších souvisejících norem. Přechodové období, ve kterém lze postupovat podle zrušeného zákona č.227/2000 Sb. o elektronickém podpisu, končí 19.9.2018. VVŠ budou pro rok 2018 mít připraveny nové služby pro ověřování pravosti podpisů a dokumentů a nové služby pro podepisování a pečetení dokumentů. Vlastní aplikace a komponenty IS VVŠ však doposud tyto nové elektronické služby nevyužívají. V roce 2019 pokračují implementace požadavků eIDAS a SW úpravy dalších ekonomicko-správních agend (napojení EIS na centralizované SW komponenty zajišťující shodu s eIDAS).</p>
<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen - pokračování</p>	<p>c) OVM – nové povinnosti/pravomoci VVŠ vyplývající ze zaražení VVŠ mezi orgány veřejné moci. K této zásadní změně došlo ve 3Q 2017 zápisem VVŠ do základního registru osob (ROS) jako OVM. V roce 2017 a 2018 byla vyřešena změna typu datových schránek na typ OVM a současně byly vyřešeny související změny v napojení informačních systémů VVŠ na systém datových schránek. Byly zahájeny právní analýzy dalších dopadů a vedení univerzit se začaly problematikou aktuálně zabývat. Výsledkem jsou požadavky na implementaci Individuální ošetření dokumentů PADeS v CUL, automatické pečetení elektronických dokumentů odesílaných (spisovou službou) studentům a dalším adresátům mimo VVŠ a rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím v rozsáhlých a integrovaných IS VVŠ.</p> <p>d) Standardizace v ICT – plnění požadavků stanovených právními předpisy a vnitřními předpisy škol a jejich systemizace vyžaduje do budoucnosti vyšší míru uživatelské podpory, vyšší počet uživatelů přistupujících k jednotlivým modulům a rozšíření ERP systémů o další funkcionalitu. Důležitým aspektem je také dlouhodobá udržitelnost vytvářených řešení v důsledku obecného růstu jejich technologické, finanční i kompetenční náročnosti na uživatele. Vzhledem k měnící se legislativní i technologické situaci nejsou tyto aspekty EIS systémů, včetně zpracování metadat na VVŠ dostatečně naplněny.</p> <p>e) NSESSS – Oznámení VMV č. 57/2017 – Ministerstvo vnitra zveřejňuje na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Další fáze harmonizace IS VVŠ s Národním standardem pro elektronické spisové služby – implementace dalších funkcionalit a nových požadavků NSESSS dle koordinovaných potřeb VVŠ v roce 2019.</p> <p>f) Udržitelnost a kybernetická bezpečnost – sjednocení technologií a verzí pro vyšší akceschopnost při společném postupu VVŠ. Novelizace vyhlášky 316/2014 vyhláškou 82/2018 o kybernetické bezpečnosti z pohledu VVŠ jako OVM (VIS - významné informační systémy).</p>
<p>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</p>	<p>Hlavním cílem projektu je aktualizace ERP EIS v kontextu legislativních a technologických změn. Cílový stav, kterého má být řešením projektu dosaženo, je především technické zhodnocení systémů iFIS, EIS Magion, SAP, PaM VEMA a procesních nadstavbech k jejich maximálnímu využití na veřejných vysokých školách, s ohledem na aktuální požadavky legislativy, požadavky MŠMT a podle nových technologických standardů. Tento proces je trvalý a nekonečný - s ohledem na trvalé změny legislativy a postupu technologií. Cílem je tedy neztratit krok s těmito změnami a současně vytvořit prostor pro nutnou realizaci dalších změn v dlouhodobém horizontu, t.j. zajistit podmínky udržitelného rozvoje.</p>

Popis cílové skupiny	Uveďte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen
	<p>Projekt je zaměřen současně do několika cílových skupin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veřejnost a poskytovatelé dotací - funkcionality upravených a nových reportů 2. Vedení univerzit - funkcionality IS související s aktualizovanou platnou legislativou (ZoKB a GDPR) 3. Pracovníci ekonomických oddělení vysokých škol - funkcionality upravených modulů IS a reportů ERP systémů 4. Řešitelé projektů, výkumných úkolů a vedoucí pracovníci kateder - funkcionality IS pro elektronické schvalování dokumentů, ověřování pravosti, zajištění pečetení atd.
Rozsah aktivit celého projektu. Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.	<p>Rozsah aktivit celého projektu je pro přehlednost rozčleněn na klíčové aktivity. V popisu každé aktivity jsou uvedena témata, kterými má být dosaženo stanovených cílů včetně výčtu měřitelných výstupů, které jsou pak detailněji zpracovány v jiné části žádosti.</p> <p>KA1 – Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ</p> <p>Témata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozšířené služby pro podporu Nařízení GDPR v procesech VVŠ 2) Implementace změn NSESSS do procesů VVŠ 3) Rozvoj analytických a reportingových funkcí 4) Přírůstky EIS pro implementaci eIDAS 5) Elektronická fakturace, pokladní služba a automatizace procesů platebních 6) DPH <p>Výstupy: více jak 10 upravených modulů, více jak 20 reportingových funkcí, společná analýza DPH Podpořené osoby: min. 1 osoba/instituce</p> <p>KA2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ</p> <p>Témata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zlepšení průkaznosti ve správě uživatelských oprávnění 2) Standardizace a systemizace databází a aplikačních serverů EIS 3) Otevřená a systemizovaná moderní rozhraní 4) Standardizace verzí aplikací EIS 5) Upgrade provozní infrastruktury <p>Výstupy: více jak 5 vytvořených rozhraní, více jak 1 upravený modul, více jak 12 provedených upgrade Podpořené osoby: min. 1 osoba/instituce</p> <p>Podrobnější popis aktivit a zapojení jednotlivých škol je uveden v samostatné tabulce dole.</p>

<p>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019</p>	<p>Předkládaný projekt je plně v souladu s Dlouhodobým záměrem ministerstva a Plánu realizace pro rok 2019. Na základě celkového zaměření a předpokládaných výstupů projektu řešitelé identifikovali vztah k prioritním cílům:</p> <p>Prioritní cíl č.1: Zajišťování kvality – V souladu s cílem 1 vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, a to zejména v rozšířené podpoře Nařízení GDPR, eIDAS a implementací NSESSS v procesech VVŠ, rozvojem analytických a reportingových funkcí, zlepšení průkaznosti ve správě oprávnění, otevřenými a systemizovanými rozhraními a standardizací verzí EIS.</p> <p>Vazba na KA1.1, KA1.2, KA1.3, KA1.4, KA2.1, KA2.3, KA2.4</p> <p>Prioritní cíl č.2: Diverzita a dostupnost – V souladu s cílem 2 vysoké školy zajistí lepší prvky infrastruktury v podpůrných procesech zejména v oblasti podpory vyučujících zapojených do přípravy distančních kurzů s důrazem na využívání online nástrojů zejména přírůstky EIS v oblasti eIDAS, elektronickou fakturací, automatizací procesů platebních, DPH, ve správě uživatelských oprávnění a upgradem provozní infrastruktury.</p> <p>Vazba na KA1.4, KA1.5, KA1.6, KA2.1, KA2.5</p> <p>Prioritní cíl č.6: Rozhodování založené na datech – V souladu s cílem 6 vysoké školy pro všechny aktéry přispějí k dostupným, kvalitním, spolehlivým a systematicky využívaným zdrojům dat, které poskytnou dostatek informací zejména rozvojem analytických a reportingových funkcí, přírůstky EIS pro implementaci eIDAS, automatizací procesů platebních, DPH, otevřenými a systemizovanými rozhraními a standardizací verzí aplikací EIS.</p> <p>Vazba na KA1.3, KA1.4, KA1.5, KA1.6, KA2.3, KA2.4</p> <p>Prioritní cíl č.7: Efektivní financování – V souladu s cílem 7 vysoké školy zajistí podporu v systémech EIS pro snazší vnitřní přidělování institucionálních prostředků z rozpočtového okruhu zejména rozvojem analytických a reportingových funkcí, otevřenými a systemizovanými rozhraními a standardizací verzí EIS.</p> <p>Vazba na KA1.3, KA2.3, KA2.4</p> <p>Předkládaný projekt je rovněž zcela v souladu s Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019 (dále jen Vyhlášení CRP 2019), a to především z pohledu snahy o naplňování priorit DZ MŠMT a PR DZ MŠMT 2019 i aktivní a intenzivní spolupráci a vzájemné sdílení nejen dat a zkušeností, ale i produktů pořízených z rozpočtu mezi řešitelskými školami. Projekt zcela odpovídá také dalším požadavkům Vyhlášení CRP 2019 jako např., že dané aktivity nejsou financovány z jiných zdrojů, rozvojový charakter projektu, vysoký podíl investic apod.</p>
---	---

<p>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016–2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019</p>	<p>Za účelem zjištění souladu předkládaného projektu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020 a Dlouhodobým záměrem ČVUT v Praze na období 2016 - 2020 (dále DZ ČVUT) a Plánem realizace strategického záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti ČVUT v Praze pro rok 2019 (dále PRSZ), byla provedena identifikace vazeb předkládaného projektu na DZ ČVUT a PRSZ a to takto:</p> <p>KA1 – Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ naplňuje DZ ČVUT a PRSZ v těchto bodech:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.c – budou systematicky vytvářeny a zdokonalovány mechanismy hodnocení kvality všech činností ČVUT, prováděna evaluace výstupů, výsledků i všech procesů. 1.4 - ověřování a porovnání kvality výsledků všech činností ČVUT 2.8 - podporovat a dále rozvíjet program celoživotního vzdělávání 6.1 - vybudování/modifikaci moderního konkurenceschopného IT systému <p>KA2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ naplňuje DZ ČVUT a PRSZ v těchto bodech:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.c – budou systematicky vytvářeny a zdokonalovány mechanismy hodnocení kvality všech činností ČVUT, prováděna evaluace výstupů, výsledků i všech procesů. 1.4 - ověřování a porovnání kvality výsledků všech činností ČVUT 2.8 - podporovat a dále rozvíjet program celoživotního vzdělávání 6.1 - vybudování/modifikaci moderního konkurenceschopného IT systému <p>Předkládaný projekt je v souladu s DZ ČVUT a PRSZ ČVUT pro rok 2019.</p>
---	--

Detailní cíle celého projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 – Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů celého projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	1-1 Rozšíření služby pro podporu Nařízení GDPR	1	prosinec 19
	C1-V2	1-2 Implementace změn NSESSS do procesů VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V3	1-3 Rozvoj reportingových funkcí	1	prosinec 19
	C1-V4	1-4 Přírůstky EIS pro implementaci eIDAS	1	prosinec 19
	C1-V5	1-5 Elektronická fakturace, pokladní služba a automatizace procesů platebních	1	prosinec 19
	C1-V6	1-6 Projektová analýza úprav a rozšíření evidence DPH	1	prosinec 19
	C2-V1	2-1 Zlepšení průkaznosti ve správě uživatelských oprávnění	2	prosinec 19
	C2-V2	2-2 Standardizace databází a aplikačních serverů EIS	2	prosinec 19
	C2-V3	2-3 Otevřená moderní rozhraní	2	prosinec 19
	C2-V4	2-4 Standardizace a harmonizace EIS	2	prosinec 19
	C2-V5	2-5 Upgrade provozní infrastruktury	2	prosinec 19

Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	<p>V rámci projektu jsou zapojeny všechny veřejné vysoké školy tak, aby všechny bez rozdílu dle pravidel programu těžily z výsledků projektu. Tím je umocněný i synergický efekt, kde každá škola v oblasti, ve které je silná, přispěje k řešení projektu a poskytne výsledky ostatním. Role každé ze zapojených škol je uvedena níže v tabulce. Maximálního efektu je také dosaženo principy cílené řízené spolupráce, kde v rámci řešení dílčích témat jsou zapojeny více než jedna škola v rolích garant, oponent a tester. Dochází k vytvoření smíšených týmů a doplnění chybějících znalostí a předpokladů oproti řešení projektu samostatně. Získané výsledky jednotlivé vysoké školy jsou pak sdíleny a přístupny k užití ostatním řešitelům.</p> <p>Zapojené školy ve stejném modelu spolu již několik let spolupracují. Již existující koordinační zkušenosti škol při společném rozvoji ekonomicko-správních aplikací IS jsou značné.</p> <p>Uvedené zapojení vysokých škol významně zvyšuje celkový efekt vynaložených zdrojů a přináší přidanou hodnotu. Díky propojení škol v rámci řešení projektu každá ze zúčastněných škol má možnost získat hodnotu násobně vyšší, než co odpovídá prostředkům na jednotlivou školu.</p>		
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	1 ČVUT		Koordinátor celého projektu. Koordinátor sekce 1 - iFIS. 1-1 Garant za implementaci GDPR v sekci 1 1-2 Garant za implementaci NSESSS v sekci 1 1-2 Oponent jednotné metodiky implementace elektronických spisů 1-4 Garant za přírůstky v oblasti eIDAS v ekonomicko-správních aplikacích sekce 1 1-4 Garant za funkcionality automatického pečeti odesílaných dokumentů v sekci 1 1-5 Garant za přírůstky funkcionality v pokladni službě pro sekci 1 2-2 Koordinátor analýzy pro přechod na kódování UTF-8 v sekci 1 2-3 Spolupráce na analýze nových integračních rozhraní a formulace Best Practices napříč všemi sekcemi 1-6 Spolupráce na analýze legislativního rozvoje oblasti DPH 2-3 Oponent pro upgrade technologií rozhraní 1-3, 2-1, 2-3, 2-4 Převzetí přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	2 UPA		2-1 Garant přírůstků v oblasti Správa příst. oprávnění pro sekci 1 1-2 Tester přírůstků spisové služby dle NSESSS 1-1 Oponent implementace GDPR v sekci 1 1-3 Oponent rozvoje reportingových funkcí pro PaM VEMA 1-3 Převzetí přírůstků koordinovaných požadavků uživatelů PaM VEMA 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-3 Převzetí přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	3 VŠCHT		2-2 Garant pro implementaci Oracle WLS verze 12 v rámci sekce 1 2-4 Garant pro technologický upgrade CUL na Alfresco 6 1-4 Tester v oblasti oblast elektronických podpisů a pečeti. 1-4 Tester přírůstků CUL a jeho rozhraní pro dlouhodobé ukládání dokumentů 1-4 Tester přírůstků CUL pro PAdES 2-1 Oponent a uživatel přírůstků v oblasti Správa přístupových oprávnění 1-6 Oponent analýzy legislativního rozvoje oblasti DPH 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-3 Převzetí/ implementace přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	4 VFU		2-4 Garant pro technologický upgrade VERSO v oblasti nákupu 2-1 Tester přírůstků v oblasti Správa přístupových oprávnění 1-1, 1-2, 1-3, 1-4,1-5, 2-1, 2-2, 2-3 Převzetí přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	5	VŠUP	1-2 Koordinátor jednotné metodiky implementace elektronických spisů, legislativní dohled 1-2 Implementace elektronických spisů studentů a el. doručování v podmínkách VŠUP 1-3 Převzetí přírůstků koordinovaných požadavků uživatelů PaM VEMA 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-3, 2-4 Převzetí přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	6	JU	1-5 Garant pro rozvoj oblasti automatické fakturace v rámci sekce 1 2-4 Garant pro technologický upgrade VERSO/SML 1-6 Garant analýzy legislativy a rozvoje oblasti DPH 1-4 Oponent a tester oblasti automatického pečeti odesílaných dokumentů 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 1-5 Převzetí/implementace přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	7	VŠTE	2-4 Garant pilotního upgrade a ověření nové jednotné verze iFIS 1-3 Převzetí přírůstků koordinovaných požadavků uživatelů PaM VEMA 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-4 Převzetí/implementace přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	8	VŠPJ	1-4 Oponent rozvoje a tester funkcionality dokumentového úložiště – dlouhodobé ukládání dokumentů 2-3 Napojení studijního systému VŠPJ na dokumentové úložiště st. rozhraním REST a na spisovou službu 1-1, 1-3, 1-5, 2-1, 2-2, 2-4 Převzetí/implementace přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ
	9	AMU	2-3 Garant v oblasti otevřená moderní rozhraní nad moduly spisová služba a majetek 1-1 Tester a uživatel přírůstků v oblasti GDPR v sekci 1 2-2 Spolupráce na analýze pro přechod na kódování UTF-8 v sekci 1 2-2 Tester pro implementace Oracle WLS verze 12. 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-4 Převzetí přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ 1-3 Převzetí/implementace přírůstků koordinovaných požadavků uživatelů PaM VEMA
	10	VŠE	1-3 Garant rozvoje reportingových funkcí pro sekci 1 1-6 Spolupráce na analýze legislativního rozvoje oblasti DPH 2-4 Garant pro audit přírůstků katalogu standardních řešení v sekci 1 1-1, 1-5, 2-1 Aktivní účast na analýzách, formulace společných metodik a specifikací rozvoje 1-1, 2-1, 2-2, Převzetí/implementace výsledků projektu v sekci 1 (metodiky, přírůstky funkcionalit mimo spisové služby, CUL a oběhových modulů)
	11	UJEP	2-3 Garant v oblasti otevřená moderní rozhraní nad systémy iFIS, VEMA a IS/STAG 1-3 Oponent a uživatel v oblasti reportingových služeb 1-4 Tester a uživatel přírůstků v oblasti eIDAS 2-1 Tester a uživatel v oblasti správy oprávnění 1-3 Převzetí přírůstků koordinovaných požadavků uživatelů PaM VEMA 1-1, 1-2, 1-5, 2-2, 2-4 Převzetí/implementace přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb VVŠ

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	12	UK	1-4 Garant rozvoje pro oblast elektronických podpisů a pečeti 1-4 Garant rozvoje CUL a jeho rozhraní pro dlouhodobé ukládání dokumentů 1-4 Garant rozvoje CUL/PAdES 2-2 Spolupráce a oponentura analýzy pro přechod na kódování UTF-8 v sekci 1 2-4 Tester-pilot pro technologický upgrade CUL na Alfresco 6 1-1, 1-3, 1-5, 2-1, 2-3, 2-4 Převzetí/implementace přírůstků funkcionalit v sekci 1 dle potřeb VVŠ
	13	MU	Koordinátor sekce 2 – MagNet 2-4 Koordinátor Katalogu funkcionalit EIS Magion pro sekci 2 1-1 Garant za implementaci GDPR v sekci 2 1-3 Garant přírůstků reportingových funkcí v sekci 2 Garant analýz legislativních změn a rozšíření v oblasti DPH pro sekci 2 2-1 Garant přírůstků v oblasti Správa přístupových oprávnění pro sekci 2 1-4 Oponent pro přírůstky v oblasti eIDAS v ekonomicko-správních aplikacích sekce 2 2-3 Koordinace analýzy nových integračních rozhraní a formulace Best Practices pro sekci 2 1-1 až 2-4 Implementace přírůstků projektu v podmínkách MU
	14	ZČU	1-4 Garant za přírůstky v oblasti eIDAS v ekonomicko-správních aplikacích sekce 2 2-3 Oponent analýzy nových integr. rozhraní a formulace Best Practices pro sekci 2 2-4 Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet 1-1, 1-3, 2-1 Převzetí/ implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ
	15	UHK	1-6 Spolupráce na analýzách v oblasti DPH 1-1, 1-3, 1-4 Testování přírůstků standardních funkcionalit projektu 1-1, 1-3, 1-4, 2-1 Převzetí/ implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ
	16	SU	1-6 Spolupráce na analýzách v oblasti DPH 1-1, 1-3, 1-4 Testování přírůstků standardních funkcionalit projektu 1-1, 1-3, 1-4, 2-1 Převzetí/ implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ.
	17	OU	2-1 Oponent změn v oblasti Správa přístupových oprávnění pro sekci 2 2-3 Oponent analýzy nových integr. rozhraní a formulace Best Practices pro sekci 2 1-1, 1-3, 2-1, 2-3, 2-4 Převzetí/ implementace přírůstků projektu v podmínkách VVŠ
	18	AVU	1-1 Tester a uživatel přírůstků pro oblast GDPR v sekci 2 1-3 Tester a uživatel přírůstků pro oblast reportingu v sekci 2 1-4, 2-3, 2-4 Převzetí/ implementace přírůstků projektu v podmínkách VVŠ
	19	CZU	1-6 Spolupráce na analýzách v oblasti DPH 2-1 Oponent, tester změn v oblasti Správa příst. oprávnění pro sekci 2 1-1, 1-3, 1-4, 2-1 Převzetí/ implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	20	UP	Koordinátor sekce 3 - SAP 1-3, 2-3, 2-4 Hlavní garant společných analýz a všech specifikací rozvoje standardu ERP pro sekci. Správce požadavků a katalogu společných řešení (Koordinační centrum SAP) 1-1 Garant za implementaci GDPR v sekci 3 2-5 Koordinátor pro upgrade celé infrastruktury, tj. pro všech 6 VVŠ sekce 3 2-5 Pořízení HW pro technologický upgrade infrastruktury UP - upgrade diskového pole společného housingu EIS 2-4, 1-3, 2-3 Dodavatelské analýzy a programátorské služby – projektové práce na upgrade SAP (technické zhodnocení)* 2-4 Koordinace licenčních smluv pro pokrytí uživatelské základny v sekci 3 2-4 Pořízení/dokup licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace)
	21	VUT	2-4 Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi – Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů 2-4, 2-3 Programování unikátních/specifických procesů a případná integrace satelitních systémů s hlavním ERP 2-4 Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP 1-3, 2-3 Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ 2-5 Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3
	22	JAMU	2-4 Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi – Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů 2-4 Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP 1-3, 2-3 Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ 2-5 Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3
	23	MENDELU	2-4 Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi – Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů 2-4 Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP 1-3, 2-3 Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ 2-5 Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3
	24	UTB	2-4 Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi – Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů 2-4 Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP 1-3, 2-3 Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ 2-5 Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	25	VSB-TU	2-4 Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi – Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů 2-4, 2-3 Programování unikátních/specifických procesů a případná integrace satelitních systémů s hlavním ERP 2-4 Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP 1-3, 2-3 Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ 2-5 Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3
	26	TUL	Koordinace rozvojových požadavků uživatelů PaM VEMA za TUL, UPA, UJEP, AMU, VŠTE a VŠUP Implementace přírůstků projektu v oblasti PaM VEMA

Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.	<p>Základním principem rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy je míra jejich aktivního zapojení do projektu. Tam, kde je nutné rozdělit společné náklady akceptovatelným klíčem mezi skupinu spolupracujících škol, je aplikován poměr jejich příspěvku do sdružení CESNET. Zúčastněné vysoké školy s tímto rozdělením rozpočtu souhlasí.</p> <p>Osobní náklady jsou v rámci projektu v průměru 150.000 Kč na zapojenou školu na pokrytí nezbytně nutných přímých nákladů spojených s realizací projektu. I tak bude docházet k dofinancování osobních nákladů zapojených osob v rámci řešení projektu. Jedinou výjimkou z daného průměru je rozpočet osobních nákladů MUNI, kde se předpokládá vyšší zapojení interních zaměstnanců na realizaci rozvoje EIS a následné poskytnutí jimi dosažených výstupů ostatním účastníkům projektu. Ostatní VVŠ v dané sekci, v rámci zachování principů synergie, těží z těchto osobních nákladů MUNI také.</p> <p>Níže je uvedena tabulka se zapojením škol do projektu, která predikuje, že technická zhodnocení provozovaného EIS (INV) a jejich pilotní ověření na jedné škole vedou k potřebě implementačních služeb do prostředí jiné školy. Bez vynaložení těchto nákladů není možné provést jak rozvoj EIS, tak jeho ověření. Náklady jsou rozepsány účelně a efektivně tak, aby bylo dosaženo maximálního synergického efektu a zachována přiměřenost finančních prostředků vůči stanoveným cílům.</p> <p>Na první pohled se může zdát, že požadované finanční prostředky škol ČVUT, UK a MUNI přesahují ostatní školy v projektu. To je způsobeno tím, že tyto školy při řešení projektu nesou podstatně vyšší odpovědnost a garance za výsledky celého projektu a/nebo sekce. Tomu odpovídá hodnota výsledného technického zhodnocení EIS a jeho zajištění u dodavatelů pro všechny účastníky projektu. V jiném variantním případě (při rovnoměrném rozdělení prostředků mezi řešitele dílčích projektů) by nebylo možno naplnit principy synergických efektů při rozvoji funkcionalit EIS, jako když jsou prostředky více soustředěny do ucelených investičních celků.</p> <p>V případě nezískání či krácení dotační podpory by realizace požadavků vyplývajících z legislativních potřeb kladených na VVŠ byla ohrožena.</p>																								
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu	<table><tr><th>č.</th><th>Název VŠ (zkratka)</th><th>Zdůvodnění</th></tr><tr><td>1</td><td>ČVUT</td><td>ČVUT je hlavním garantem celého projektu, koordinátorem projektu a současně významným řešitelem v řadě výstupů, na které navazují ostatní řešitelé. Výstupy ve formě technického zhodnocení SW, včetně licencí, jsou k dispozici minimálně řešitelským VVŠ v sekci 1 vždy zdarma. I přes rozsah odpovědnosti a aktivit ČVUT rozpočet dílčího projektu hlavního řešitele nepřekračuje 20% celého rozpočtu.</td></tr><tr><td>2</td><td>UPA</td><td>Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.</td></tr><tr><td>3</td><td>VŠCHT</td><td>Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.</td></tr><tr><td>4</td><td>VFU</td><td>Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.</td></tr><tr><td>5</td><td>VŠUP</td><td>Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.</td></tr><tr><td>6</td><td>JU</td><td>Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.</td></tr><tr><td>7</td><td>VŠTE</td><td>Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.</td></tr></table>	č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění	1	ČVUT	ČVUT je hlavním garantem celého projektu, koordinátorem projektu a současně významným řešitelem v řadě výstupů, na které navazují ostatní řešitelé. Výstupy ve formě technického zhodnocení SW, včetně licencí, jsou k dispozici minimálně řešitelským VVŠ v sekci 1 vždy zdarma. I přes rozsah odpovědnosti a aktivit ČVUT rozpočet dílčího projektu hlavního řešitele nepřekračuje 20% celého rozpočtu.	2	UPA	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.	3	VŠCHT	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.	4	VFU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.	5	VŠUP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.	6	JU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.	7	VŠTE	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.
č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění																							
1	ČVUT	ČVUT je hlavním garantem celého projektu, koordinátorem projektu a současně významným řešitelem v řadě výstupů, na které navazují ostatní řešitelé. Výstupy ve formě technického zhodnocení SW, včetně licencí, jsou k dispozici minimálně řešitelským VVŠ v sekci 1 vždy zdarma. I přes rozsah odpovědnosti a aktivit ČVUT rozpočet dílčího projektu hlavního řešitele nepřekračuje 20% celého rozpočtu.																							
2	UPA	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.																							
3	VŠCHT	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.																							
4	VFU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.																							
5	VŠUP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.																							
6	JU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.																							
7	VŠTE	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu.																							

Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	8	VŠPJ	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	9	AMU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	10	VŠE	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	11	UJEP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	12	UK	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od míry aktivního zapojení školy do projektu a využitelnosti výstupů dílčího projektu pro ostatní školy v rámci sekce 1. viz tabulka zapojení VVŠ do projektu. Investiční náklady na přírůstky EIS se hradí pouze jednou, ostatní školy v sekci 1 získají licence zdarma.
	13	MU	Rozpočet dílčího projektu vychází z úlohy MU jako koordinátora veškerých aktivit škol v síti MagNeet a v rámci sekce 2 projektu. Velkou roli zde hrají vlastní pracovníci MU, přímo zapojení do řídicích a koordinačních činností, analytici a vývojáři.
	14	ZČU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	15	UHK	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	16	SU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	17	OU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	18	AVU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.
	19	CZU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ se odvíjí od výše podílu na sdružení CESNET v rámci sekce 2. Náklady na koordinované pořízení přírůstků EIS se v sekci 2 dělí právě poměrem příspěvků CESNET.

Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	20	UP	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - jednotné doplnění provozní infrastruktury.
	21	VUT	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - jednotné doplnění provozní infrastruktury.
	22	JAMU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - jednotné doplnění provozní infrastruktury.
	23	MENDELU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - jednotné doplnění provozní infrastruktury.
	24	UTB	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - jednotné doplnění provozní infrastruktury.
	25	VSŠ-TU	Rozpočet dílčího projektu VVŠ v sekci 3 je téměř rovnoměrný mezi všemi školami v sekci. Je to dáno charakterem koordinované činnosti - jednotné doplnění provozní infrastruktury.
	26	TUL	Rozpočet dílčího projektu TUL vychází z odhadu nákladů na koordinovaně zadávané rozvojové požadavky v oblasti PaM VEMA zúčastněných škol. Náklady hradí TUL, ostatní školy jen přebírají standard verze bez dalších poplatků.

Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.	
	Úroveň řízení	Způsob řízení
	1 Projekt	Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí. Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.
	2 Sekce	Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce. Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v dané sekci (koordinační centrum sekce). Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin. Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.
	3 Pracovní skupina	Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod. Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stále i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.
	<p>Obecná pravidla pro řízení odběratelsko - dodavatelských vztahů:</p> <p>Vývoj přírůstků a úpravy software budou provedeny centrálně dodavatelsky na základě provedené analýzy priorit za všechny školy v sekci.</p> <p>Přírůstky a úpravy software budou zahrnuty do standardu následující verze aplikačního software, tedy jednotně pro všechny VVŠ v sekci.</p> <p>Náklady na technické zhodnocení software budou uhrazeny formou licencí hrazených z tohoto projektu jednotlivými VVŠ, případně z dalších zdrojů VVŠ nad rámec tohoto projektu.</p>	

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-5	Řízení celého projektu, řízení synergie mezi sekcemi, dokumentace projektu	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Koordinace činností, pracovních skupin, příprava konferencí a seminářů v sekci I	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Řízení priorit koordinovaného rozvoje v sekci I (standardní funkcionality EIS a spisové služby, včetně rozhraní)	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení - zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstků do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Příprava jednání pracovních skupin, prezentací a konferenčních příspěvků	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 1-5	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy legislativních změn a jejich dopady do procesů EIS, varianty řešení, zohlednění specifik vlastní organizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 1-5	Oponentura analýz v oblasti legislativy	březen 19	září 19
	2-1 až 2-5	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	2-1 až 2-5	Oponentura analýz v oblasti technologií a jejich standardů	březen 19	září 19
	1-1 až 2-5	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	říjen 19
	1-1 až 2-5	Oponentura návrhů řešení	červen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Programování vlastními kapacitami a/nebo nákupem služeb dodavatelů	leden 19	červen 19
	1-1 až 2-4	Příprava testovacího prostředí, vyčlenění zdrojů, instalace a parametrizace technologického prostředí	březen 19	říjen 19
	1-1 až 2-4	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	březen 19	prosinec 19
	2-4	Zajištění externího auditu SW přírůstků, testovacího prostředí a prezentace závěrů auditu	březen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Převzetí výstupů od dílčího řešitele - rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	červen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Školení administrátorů/ klíčových uživatelů k přírůstkům SW a rozhraní, včetně školicích materiálů, prezentací a školicích příkladů	červen 19	prosinec 19
	2-2	Instalace upgrade Oracle WLS v aktuální verzi	červen 19	prosinec 19
	2-4	Instalace upgrade standardu EIS v aktuální verzi	červen 19	září 19
	všechny	Dokumentace výstupů projektu	červen 19	prosinec 19

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
Hlavní řešitel	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel, koordinátor celého projektu
	2	Mgr. Lucie Nová	Administrátor celého projektu
	3	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor sekce 1. řízení dodavatelů
	4	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koordinátor sekce 2. řízení dodavatelů
	5	RNDr. David Skoupil	Koordinátor sekce 3. řízení dodavatelů
	6	Ing. Dana Chvojková	Koordinátor skupiny PaM VEMA

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a ČVUT je bude hradit v následujících letech z provozních prostředků. Po dodavateli aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	14 260
2.	Běžné finanční prostředky	5 740
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	20 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU			
Škola:			Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1 ČVUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	3 180
	2.	Běžné finanční prostředky	720
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 900
2 UPA	1.	Kapitálové finanční prostředky	550
	2.	Běžné finanční prostředky	300
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	850
3 VŠCHT	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	600
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
4 VFU	1.	Kapitálové finanční prostředky	330
	2.	Běžné finanční prostředky	220
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550
5 VŠUP	1.	Kapitálové finanční prostředky	130
	2.	Běžné finanční prostředky	170
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300
6 JU	1.	Kapitálové finanční prostředky	435
	2.	Běžné finanční prostředky	215
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	650
7 VŠTE	1.	Kapitálové finanční prostředky	150
	2.	Běžné finanční prostředky	80
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230
8 VŠPJ	1.	Kapitálové finanční prostředky	120
	2.	Běžné finanční prostředky	180
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300
9 AMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	300
	2.	Běžné finanční prostředky	100
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400
10 VŠE	1.	Kapitálové finanční prostředky	500
	2.	Běžné finanční prostředky	250
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750
11 UJEP	1.	Kapitálové finanční prostředky	400
	2.	Běžné finanční prostředky	100
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
12 UK	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 110
	2.	Běžné finanční prostředky	790
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 900

13 MU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 230
	2.	Běžné finanční prostředky	765
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 995
14 ZČU	1.	Kapitálové finanční prostředky	431
	2.	Běžné finanční prostředky	79
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	510
15 UHK	1.	Kapitálové finanční prostředky	208
	2.	Běžné finanční prostředky	32
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	240
16 SU	1.	Kapitálové finanční prostředky	195
	2.	Běžné finanční prostředky	35
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230
17 OU	1.	Kapitálové finanční prostředky	305
	2.	Běžné finanční prostředky	75
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380
18 AVU	1.	Kapitálové finanční prostředky	97
	2.	Běžné finanční prostředky	33
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	130
19 CZU	1.	Kapitálové finanční prostředky	509
	2.	Běžné finanční prostředky	126
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	635
20 UP	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	200
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800
21 VUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	150
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750
22 JAMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	50
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	650
23 MENDELU	1.	Kapitálové finanční prostředky	630
	2.	Běžné finanční prostředky	120
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750
24 UTB	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	150
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750
25 VSB-TU	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	150
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750
26 TUL	1.	Kapitálové finanční prostředky	450
	2.	Běžné finanční prostředky	50
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ČVUT

Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a jak bude dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl xxx		xxx	
	Cíl xxx xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
		xxx		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 – Harmonizace EIS s legislativou EU. ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	1	prosinec 19
	C1-V2	Implementace dalších funkcionalit a nových požadavků NSESS do procesů VVŠ dle koordinovaných potřeb VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V3	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací	1	prosinec 19
	C1-V4	Napojení agend EIS na centralizované SW komponenty zajišťující shodu s eIDAS a automatické pečetěné odesílaných dokumentů	1	prosinec 19
	C1-V5	Modernizace uživatelského rozhraní a implementace denních kurzů ČNB dle požadavků poskytovatelů dotací v pokladně	1	prosinec 19
	C2-V1	Implementace nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob	2	prosinec 19
	C2-V2	Upgrade Oracle WLS a analytická příprava na jednotné kódování UTF-8	2	prosinec 19
	C2-V3	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS WS/REST, formulace Best Practices	2	prosinec 19
C2-V4	Implementace jednotné verze iFIS 12.19.	2	prosinec 19	

Harmonogram díleč částí projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-5	Řízení celého projektu, řízení synergie mezi sekcemi, dokumentace projektu	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Koordinace činností, pracovních skupin, příprava konferencí a seminářů v sekci 1	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Řízení priorit koordinovaného rozvoje v sekci 1 (standardní funkcionalita EIS a spisové služby, včetně rozhraní)	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení - zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstků do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Příprava jednání pracovních skupin, prezentací a konferenčních příspěvků	leden 19	prosinec 19
	1-1 1-2 1-4 1-5	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy legislativních změn a jejich dopady do procesů EIS, varianty řešení, zohlednění specifik vlastní organizace	leden 19	prosinec 19
	1-2	Oponentura analýz v oblasti legislativy	březen 19	září 19
	2-2 2-3	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	2-3	Oponentura analýz v oblasti technologií a jejich standardů	březen 19	září 19
	1-1 1-2 1-4 1-5	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 1-2 1-4 1-5	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	říjen 19
	1-2 2-3	Oponentura návrhů řešení	červen 19	prosinec 19
	1-1 1-2 1-4 1-5	Programování nákupem externích odborných kapacit	leden 19	červen 19
	1-1 1-2 1-4 1-5	Příprava testovacího prostředí, vyčlenění zdrojů, instalace a parametrizace technologického prostředí	březen 19	říjen 19
	1-1 1-2 1-4 1-5	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	březen 19	prosinec 19

1-3 2-1 2-3 2-4	Převzetí výstupů od dílčího řešitele - rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	červen 19	prosinec 19
1-1 až 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
1-1 1-2 1-4 1-5	Školení administrátorů/ klíčových uživatelů k přírůstkům SW a rozhraní, včetně školicích materiálů, prezentací a školicích příkladů	červen 19	prosinec 19
1-1 až 2-5	Dokumentace výstupů projektu	červen 19	prosinec 19

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel projektu, koordinátor celého projektu
	2	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu, řízení dodavatelů
	3	Mgr. Lucie Nová	Administrátor centralizovaného projektu
	4	Jan Weitzenbauer	Technická podpora
	5	Zuzana Vološčuková	Tester přírůstků SW
	6	Markéta Skalická	Tester přírůstků SW
	7	Ing. Marie Marková	Specifikace a testování přírůstků SW
	8	Jaroslav Sainer	Specifikace a testování přírůstků SW
	9	Ing. Petr Zácha, Ph.D.	Integrace

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.		
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a ČVUT je bude hradit v následujících letech z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>		

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3 180
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	3 180
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	720
	Osobní náklady:	150
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	110
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	40
	Ostatní:	570
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	560
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 900


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Druhá etapa implementace Nařízení GDPR do IS VVŠ zahrnuje analytické a vývojové práce na funkcionalitách pro identifikaci a dohledání dokumentů a dat s možným obsahem osobních údajů v provozních systémech a integračních rozhraních, s cílem neumožnit anonymizaci či smazání dat potřebných k další činnosti správce (typicky nevyřízené závazky či pohledávky, zápůjčky, platné smlouvy a záruky a pod.). Nákup technického zhodnocení SW, včetně licence pro sekci 1.	C1-V1	770
1.1	Technické zhodnocení modulu Spisová služba a souvisejících rozhraní na ekonomické moduly, studijní systémy, případně další agendy VVŠ dle doporučení NSESSS v platném znění. Rozšíření funkcionalit Spisové služby dle požadavků legislativy kladené na VVŠ jako OVM a funkcionalit dle koordinovaných priorit škol v sekci 1. Pořízení včetně licence pro sekci 1.	C1-V2	890
1.1	Náklady na rozvoj reportingových funkcí souvisejících s řešením výstupů 1-1 GDPR a 1-2 NSESSS. v koordinaci s rozvojem reportingových funkcí dílčího řešitele VŠE, včetně licence pro sekci 1.	C1-V3	200
1.1	Napojení jednotlivých agend ekonomického systému na centrální ověřovací, podepisovací a pečetičí službu v koordinaci s dílčím řešitelem UK. Cílem řešení je možnost provést napojení agend EIS implementačně odlišným způsobem, dle požadavků a možností každé VVŠ (včetně i bez HSM modulů, s použitím budoucí služby CESNET nebo vlastním řešením VVŠ), na jednom místě, parametricky, bez dalšího programování. Součástí řešení je dále implementace automatického pečetičení odesílaných dokumentů dle aktualizované metodiky MV. Pořízení včetně licence pro sekci 1.	C1-V4	650
1.1	Náklady na vývoj nového, aktualizovaného a doplněného modulu pro pokladní služby, včetně implementace denních kurzů ČNB do pokladních operací a vyúčtování cestovních náhrad (řešení časového posunu zveřejnění denních kurzů ČNB až odpoledne). Pořízení včetně licence pro sekci 1.	C1-V5	670
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, součinnost při implementaci a integraci přírůstků, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností v rozsahu do 10 pracovníků	všechny	110
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 2%)	všechny	40
2.5	Externí analytické služby pro oblast GDPR, náklady na školení a konferenční činnosti v rámci projektu.	C1-V1	80
2.5	Náklady na dílčí úpravy a specifické reporty v podmínkách ČVUT, náklady na převzetí výstupů dílčího řešitele VŠE v oblasti reportingu, doškolování a dokumentace.	C1-V3	70
2.5	Náklady na součinnost pro dílčího řešitele JU při analýze možných úprav EIS v oblasti DPH, oponetura, legislativní podpora.	C1-V6	30

2.5	Náklady na služby dodavatele při revizi datové základy přístupových oprávnění a následné aplikaci výstupů projektu dílčího řešitele UPA v podmínkách ČVUT.	C2-V1	55
2.5	Příprava prostředí a instalace aktuální verze Oracle WLS (aplikační server), včetně vyvažování zátěže mezi více servery. Náklady na školení k provozu Oracle WLS a analytické služby pro přípravu přechodu na kódování UTF-8 v provozně-ekonomických aplikacích.	C2-V2	160
2.5	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS WS/REST, formulace Best Practices	C2-V3	90
2.5	Náklady na přípravu a školení k verzi iFIS 12.19. Služby školitelů, konzultantů a analytiků. Náklady na konferenční činnosti při koordinaci projektu a řízení jednotné verze EIS.	C2-V4	75
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	3 900
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	<p>Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.</p> <p>Předkládaný projekt doplňuje spektrum řešených oblastí ostatních předkládaných projektů v rámci centralizovaných rozvojových projektů MŠMT a dalších aktuálně dostupných výzev o další úkoly a výstupy, které si vzájemně nekonkurují, ale naopak doplňují. Navrhovaný projekt neobsahuje náklady na rozvoj studijních systémů, na podporu mobilit, ani na řešení nástrojů elektronické identity a důvěryhodnosti a podobně, jinde řešené.</p>

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni /jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	
		Razítko školy:	<p>ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE REKTORÁT JUGOSLÁVSKÝCH PARTYZÁNŮ 1580/3 160 00 PRAHA 6 – DEJVICE (8/2)</p>